

# RBZ am Königsweg

Regionales Berufsbildungszentrum  
der Landeshauptstadt Kiel  
Königsweg 80  
24114 Kiel

Tel.: 0431 1698-100

Fax: 0431 1698-111

E-Mail: kontakt@rbz-koenigsweg.org

http://www.rbz-koenigsweg.de



## Aufnahmeantrag für die Fachschule Fachrichtung Sozialpädagogik / Heilpädagogik

Name	<input type="text"/>	Namenzusatz	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Geburtsname	<input type="text"/>	Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsland	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	Einreise im Jahr:	<input type="text"/>
Herkunft	Herkunftssprache <input type="text"/>	Staatsangehörigkeit <input type="text"/>	Religion <input type="text"/>
Aufenthaltsstatus	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>		
PLZ/Ort	<input type="text"/>		
Kreis	<input type="checkbox"/> KI <input type="checkbox"/> RD <input type="checkbox"/> PLÖ <input type="checkbox"/> <input type="text"/>		
Bundesland	<input type="checkbox"/> Schleswig-Holstein <input type="checkbox"/> <input type="text"/>		
Wohnt bei	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Besonderheiten, die berücksichtigt werden sollten, z.B. körperliche Beeinträchtigungen	<input type="text"/>		

## Erziehungsberechtigte / Ansprechpartner

(für den Notfall bitte auch bei Volljährigen unbedingt einen Namen und eine Telefonnummer angeben)

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>

Name der Antragstellerin / des Antragstellers:

### Antrag auf Aufnahme in folgende Schulart:

<b>Fachschule Fachrichtung Sozialpädagogik</b>  Ausbildung zur <b>Erzieherin / zum Erzieher</b>  <input type="checkbox"/> 3-jährig  <input type="checkbox"/> 2-jährig (für SPA)  <input type="checkbox"/> 3-jährig (PiA)  <input type="checkbox"/> 3½-jährig in Teilzeit (berufsbegleitend)	<b>Erforderliche Unterlagen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vollständiger Lebenslauf</li><li>➤ Kopien der relevanten Zeugnisse</li><li>➤ Angaben zum letzten beruflichen Abschluss</li><li>➤ Angaben zur Berufstätigkeit: Art und Dauer</li><li>➤ Angaben zum Praktikum: Art und Dauer</li><li>➤ erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 a BZRG (nicht älter als <b>3 Monate ab Zusage</b>)</li><li>➤ Dokumentation über einen ausreichenden Masernschutz</li><li>➤ gegebenenfalls Nachweis deutscher Sprachkenntnisse Niveau B2</li></ul>
---	--

<b>Fachschule Fachrichtung Heilpädagogik</b>  Ausbildung zur <b>Heilpädagogin / zum Heilpädagogen</b>  <input type="checkbox"/> 2½-jährig in Teilzeit (berufsbegleitend)	<b>Erforderliche Unterlagen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vollständiger Lebenslauf</li><li>➤ Kopien der relevanten Zeugnisse</li><li>➤ Nachweis von mindestens einem Jahr Berufstätigkeit in sozial- oder sonderpädagogischen Einrichtungen</li><li>➤ erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 a BZRG (nicht älter als <b>3 Monate ab Zusage</b>)</li><li>➤ Dokumentation über einen ausreichenden Masernschutz</li></ul>
--	--

### Werdegang

<b>Zuletzt besuchte Schulart</b> (z.B. Gymnasium, Berufsfachschule)	<input type="text"/>
entlassen aus Klassenstufe (z.B. 9) <input type="text"/>	Entlassungsjahr <input type="text"/> Abschluss ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
letzter allgemeinbildender Abschluss (z.B. ESA, MSA, Abitur)	<input type="text"/>
<b>Berufsabschluss als</b>	<input type="text"/>

Bei einer **wiederholten Bewerbung** bitte eine Kopie des Absageschreibens beifügen.

Ort / Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schüler\*innenverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).**